Tidpunkt	01.12.2026, kl 16:30
Mötesplats	Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Mötesärenden

§ 102	**Mötets laglighet och beslutförhet, styrelse och nämnder**
§ 103	**Val av protokolljusterare**
§ 104	**Godkännande av föredragningslistan, styrelse och nämnder**
§ 105	**Upphandling av avdelningsrehabilitering på stroke-enhet – de centrala upphandlingsdokumenten för kännedom åt Nämnden för ordnande av tjänster**
§ 106	**Beviljande av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag**
§ 107	**Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1–9/2026**
§ 108	**Svar på invånarinitiativet: Förslag om att utvidga Sote-bilens tjänster till Liljendal**
§ 109	**Svar på fullmäktigemotion: Oanvända blöjförpackningar ska kunna återlämnas till välfärdsområdet**
§ 110	**Nämnden för ordnande av tjänster mötestidtabell åren 2027**
§ 111	**Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
§ 112	**För kännedom**
§ 113	**Aktuella ärenden**
§ 114	**Övriga ärenden**

Ledamöter

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, 1. vice ordförande
Heli Sjöblom, sekreterare
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personrer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Arto Kujala
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 102
Mötets laglighet och beslutförhet, styrelse och nämnder

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (136.6 §) ska kallelsen till sammanträde skickas om möjligt fyra dagar före sammanträdet till organets ledamöter och till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan skickas i första hand elektroniskt.

Enligt 137.1 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e-post 26.11.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 103
Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Hanna Simolan och Frida Sigfridsin. till mötets protokolljusterare.

§ 104
Godkännande av föredragningslistan, styrelse och nämnder

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 145.2 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 105

Upphandling av avdelningsrehabilitering på stroke-enhet – de centrala upphandlingsdokumenten för kännedom åt Nämnden för ordnande av tjänster

Fördröjd visning, JulkL 6§

§ 106
Beviljande av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag

IUHVADno-2026-4116

Bilagor

1 Liite 1. Vuoden 2026 järjestöavustusten kohdentamisen painopisteet
2 Bilaga 1: Prioriteringarna för fördelning av organisationsbidragen 2026
3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
4 Bilaga 2: Principer för beviljande av organisationsbidrag
5 Liite 3: Järjestöavustushakemusten pisteytysohjeet
6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidragsansökningar
7 Liite 4: Kooste järjestöavustushakijoista
8 Bilaga 4: Sammanställning av ansökningar om organisationsbidrag
9 Liite /Bilaga 5: Kooste avustusten pisteytyksestä /Sammandrag av poängsättningen av bidragen

Kompletterande material: Ej offentligt.

Beredning och tilläggsinformation:
specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen.

Ansökningar om organisationsbidrag vid Östra Nylands välfärdsområde kunde lämnas in digitalt 3.8–31.7.2026.

Information om bidragsansökan gavs på välfärdsområdets webbplats, i sociala medier och i form av meddelande till media (20.5.2026 och 21.7.2026 webbplatsnyhet och officiell kungörelse på välfärdsområdets webbplats i avsnittet ?Aktuellt?, meddelande till media 29.7.2026, publicering på Facebook, Instagram och LinkedIn 22.5, 22.7, 3.8 och 28.8.2026).

Välfärdsområdet ordnade två frågestunder i Teams 7.8 och 18.8.2026, där frågor om bidragsansökan besvarades. Sammanlagt 8 personer deltog i frågestunderna.

Östra Nylands välfärdsområde har 100 000 euro tillgängligt för organisationsbidrag år 2026. Inriktningen av organisationsbidragen, poängsättningen och fastställandet av prioriteringsområdena baserar sig på ett beslut av nämnden för utveckling och samarbete fattat 3.3.2026 om inriktningen av organisationsbidrag (§ 21) (bilaga 1) samt på principer för beviljande av organisationsbidrag och om poängsättningsanvisningar som nämnden för ordnande av tjänster godkänt 14.4.2026 (§ 44) (bilagorna 2 och 3).

Av organisationsbidragen för 2026 inriktas två tredjedelar (69 320 euro) på i förväg identifierade prioriteringsområden, vars främjande stöder invånarnas välfärd, hälsa och säkerhet i Östra Nyland. En tredjedel (30 680 euro) av bidragsbudgeten inriktas på annan verksamhet som stöder välfärdsområdets tjänster.

Inom utsatt tid inlämnades 54 bidragsansökningar (kompletterande material) där den sammanlagda ansökta summan uppgick till 435 465 euro.

En del av organisationerna hade ansökt om bidrag till ett betydligt större belopp än vad välfärdsområdet kan bevilja en enskild organisation. Av dessa organisationer begärdes en utredning om det med en betydligt mindre summa vore möjligt att genomföra verksamhet som överensstämmer med planerna.

Ansökningarna behandlades i september 2026 och förslagen om beviljande av organisationsbidrag har behandlats med social- och hälsovårdsväsendet, räddningsväsendet och Hyte-styrgruppen.

För varje ansökan fastställdes grundpoäng (0–30 poäng) och kompletterande poäng på basis av prioriteringsområdena för år 2026 (0–6 poäng) samt på basis av verksamhet som kompletterar välfärdsområdets tjänster (0–6 poäng).

De organisationer som lämnat in ansökan, de ansökta beloppen, poängsättningen av ansökningarna jämte motiveringar samt det föreslagna bidraget anges i bilagan Sammanställning av ansökningar om organisationsbidrag (bilaga 4). Klassificeringen är riktgivande och undantagen motiveras i kolumn H i bilagan.

Med beaktande av det totala beloppet för organisationsbidragen (100 000 euro) föreslås att maximibeloppet för ett enskilt bidrag som beviljas är 10 000 euro. Som minimibelopp för bidraget föreslås 300 euro, eftersom ett mindre belopp inte anses ha någon inverkan på genomförandet av verksamheten.

Det föreslås att 2/3 av bidragsbeloppet beviljas dem som fått:

1. 6 poäng utifrån 2026 års prioriteringsområden och den verksamhet som ska genomföras kompletterar välfärdsområdets tjänster. Det föreslås att dessa sökande beviljas ett bidragsbelopp som är procentuellt högre i förhållande till det ansökta beloppet (dock högst 10 000 euro).
2. 6 poäng utifrån 2026 års prioriteringsområden, men verksamheten kompletterar inte välfärdsområdets tjänster.

Det föreslås att 1/3 av bidragsbeloppet beviljas enligt följande klassificering:

1. Höga grundpoäng: största delen av det ansökta beloppet beviljas
2. Goda grundpoäng: en mindre del av det ansökta beloppet bevilja
3. Måttliga grundpoäng: en minsta del av det ansökta beloppet beviljas

Bidrag beviljas inte på följande grunder:

1. Mindre än 20 grundpoäng
2. Den beskrivning i ansökningarna av den verksamhet som det önskas bidrag för och motiveringarna angående hur denna verksamhet stöder välfärdsområdets tjänster och strategi var knapphändiga.
3. Ofullständig ansökan
4. Verksamhet som inte omfattas av bidraget enligt principer för beviljande av organisationsbidrag
5. Befintlig avtalsbaserad finansiering av välfärdsområdet

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster fattar beslut i överensstämmelse med bilaga 4 "Sammanställning av ansökningar om organisationsbidrag"

1. angående de bidragsansökningar som lämnas utan bidrag
2. angående de organisationer som beviljas bidrag
3. angående de föreslagna bidragsbeloppen

Paragrafen justeras genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 236,29.10.2026
Nämnden för ordnande av tjänster, § 107, 01.12.2026

§ 107
Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1–9/2026

IUHVADno-2026-3660

Välfärdsområdesstyrelsen, 29.10.2026, § 236

Bilagor

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026
2 Liite: Seurantamittarit_Pelastustoimi 1-9/2026
3 Liite: Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-9/2026
4 Bilaga: Delårsrapport 1-9/2026 för Östra Nylands välfärdsområde

Beredning och upplysningar:
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
ledande controller Heli Sampolahti-Hänninen
controller Anton Kouki
fornamn.efternamn(at)itausimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 september senast den 31 oktober samma år. Den tredje delårsrapporten för år 2026 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.9.2026.

Under perioden januari–september 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 35,3 miljoner euro, vilket är 73 procent i förhållande till budget. För hela året beräknas verksamhetsintäkterna bli i enlighet med budgeten.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari–september till 361,3 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budget var 74 procent. För hela årets del beräknas verksamhetskostnaderna underskrida budgeten med 1,4 miljoner euro. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budget var 73 procent under det tredje kvartalet. Sammantaget beräknas personalkostnaderna underskrida budgeten med 0,9 miljoner euro, varav social- och hälsovårdssektorns budgetunderskridning beräknas uppgå till 0,2 miljoner euro. Inom köp av tjänster beräknas kostnaderna för inhyrning av arbetskraft i sin tur överskrida budgeten med 2,4 miljoner euro.

Kostnaden för köp av tjänster beräknas bli 7,8 miljoner euro större än budgeterat. Överskridningen beror förutom på inhyrning av arbetskraft också på att färdtjänster för personer med funktionsnedsättning enligt de uppdaterade anvisningarna har bokförts som köp av tjänster. I detta avseende måste en budgetändring på

uppskattningsvis 6,7 miljoner euro göras så att färdtjänsterna inte bokförs som bidrag utan som köp av tjänster. Kostnaderna för köp av tjänster för den specialiserade sjukvården beräknas bli 1,9 miljoner euro lägre än vad som budgeterats.

Den statliga finansieringen har utfallit i enlighet med den ändrade budgeten. I de finansiella posterna noteras ett överskridningstryck på 1,1 miljoner euro i förhållande till budgeten. På grund av det svaga kassaläget kommer finansiella intäkter inte att inflyta i den utsträckning som budgeterats, och dessutom överskrider kostnaderna för kortfristig finansiering budgeten. På basis av utfallet och prognosen för januari–september förväntas årsbidraget uppgå till -4,8 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -5,9 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 0,7 miljoner euro mindre än i den ändrade budgeten.

På sektorsnivå förutses det att verksamhetsbidraget i budgeten kommer att underskridas inom demokratitjänsterna samt koncern- och strategitjänsterna. I prognosen för koncern- och strategitjänsterna har man beaktat att både kostnaderna för den kostservice och den lokalvård som läggs ut på entreprenad och de interna intäkter som sektorerna fortfarande faktureras för ligger på en lägre nivå än budgeterat. Inom social- och hälsovårdssektorn beräknas verksamhetsbidraget för familje- och socialtjänster bli 1,1 miljoner euro, tjänster för äldre 0,5 miljoner euro och den specialiserade sjukvården 1,9 miljoner euro bättre än budgeterat. Prognosen för verksamhetsbidraget för de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna ligger 1,8 miljoner euro under budget.

Genomförandet av investeringarna inom välfärdsområdet i förhållande till budgeten var 19 procent under årets nio första månader jämfört med den ändrade budgeten. När det gäller IKT-investeringar har det nya klient- och patientdatasystemet tagits i drift under 2026, varefter arkiveringsarbetet kan påbörjas. Nettoinvesteringsutgifterna för hela året beräknas uppgå till 10,6 miljoner euro, vilket innebär att budgeten underskrids med cirka 4,7 miljoner euro. Den förutspådda budgetunderskridningen beror på IKT-investeringarna. Upphandlingen av tunga fordon och oljebekämpningsmateriel för räddningsväsendet kommer att slutföras under 2026, men leveransen av materielen kan komma att skjutas upp till 2027.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Nämnden för ordnande av tjänster, 01.12.2026, § 107

Bilagor

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2026

2 Bilaga: Delårsrapport för Östra Nylands välfärdsområde 1-9/2026
3 Liite: Seurantamittarit_Pelastustoimi 1-9/2026
4 Liite: Seurantamittarit_Sosiaali- ja terveystoimi 1-9/2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
ledande controller Heli Sampolahti-Hänninen
controller Anton Kouki
fornamn.efternamn(at)itausimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar delårsrapporten 1-9/2026 för kännedom.

§ 108
Svar på invånarinitiativet: Förslag om att utvidga Sote-bilens tjänster till Liljendal

IUHVADno-2026-4118

Bilagor

1 Kuntalaisaloite: Ehdotus Sote-auton palvelujen laajentamisesta Liljendaliin

Beredning och tilläggsuppgifter:
serviceansvarig (hälsovårdstjänster) Jaana Pietiläinen
ledande controller Heli Sampolahti-Hänninen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Översättning på kommande.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Översättning på kommande

§ 109
Svar på fullmäktigemotion: Oanvända blöjförpackningar ska kunna återlämnas till välfärdsområdet

IUHVADno-2026-3127

Bilagor

1 Aloite: Käyttämättömät vaippapaketit voitava palauttaa hyvinvointialueen käyttöön

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)iitauusimaa.fi

Motionens innehåll

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Markus Pietikäinen lade 2.9.2026 fram en fullmäktigemotion om återlämnande av oanvända blöjpaket till välfärdsområdet. Motionen har undertecknats av sammanlagt 12 ledamöter.

I fullmäktigemotionen föreslås det att Östra Nylands välfärdsområde ska utreda möjligheten att ta emot oanvända och oöppnade förpackningar med blöjor som distribuerats via utdelningen av förbrukningsartiklar och använda dem för att tillgodose andra kunders behov. Motionen syftar till att minska svinnet av förbrukningsartiklar, göra något åt ansamlingarna av outnyttjade blöjor i kundernas hem samt främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av material.

Svar på motionen

Den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar vid Östra Nylands välfärdsområde ger vägledning om och administrerar distributionen av avgiftsfria förbrukningsartiklar samt ansvarar för avtalen om hemleverans av bland annat inkontinensprodukter. När det medicinskt har fastställts att en kund har ett långvarigt behov av förbrukningsartiklar, skickar den vårdgivande enheten en remiss till den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar. Därefter kontaktar utdelningen av förbrukningsartiklar kunden för att ordna med hemleverans. Inkontinensprodukter levereras från avtalsleverantören hem till kunden, i regel i leveranser som motsvarar tre månaders behov.

När behovet av produkter förändras, meddelar den yrkesperson som ansvarar för kundens vård detta till den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar, där nödvändiga ändringar görs i systemet för hemleverans. Målet är att de levererade produktvolymerna ska motsvara kundens faktiska behov så väl som möjligt och att man i förväg ska förhindra att oanvända produkter samlas i kundernas hem.

Enligt den utredning som gjorts erbjuder sig kunderna eller deras anhöriga endast i enstaka fall att återlämna oanvända inkontinensprodukter till välfärdsområdets utdelning av förbrukningsartiklar. Inte heller inom hemvården eller vid serviceboendeenheterna har man lagt märke till situationer där leveranser av produkter som blivit överflödiga för kunden skulle ha fortsatt efter att behovet förändrats. Det går att returnera oöppnade leveranslådor till avtalsleverantören, men återlämnandet medför en returkostnad på cirka 50 euro. Av denna anledning är det i

princip inte ekonomiskt ändamålsenligt att returnera enskilda produktpaket till leverantören.

Det är ändå möjligt att främja det att man inom välfärdsområdets egen verksamhet utnyttjar enskilda lådor eller produkter som inte har använts. Oöppnade och korrekt förvarade blöjförpackningar kan skickas till sådana verksamhetsenheter inom välfärdsområdet där produkterna behövs och där mottagandet och förvaringen av dem kan ordnas på ett kontrollerat sätt. Sådana enheter är till exempel vårdavdelningarna, enheterna för korttidsvård samt enheten för bedömning och rehabilitering. Vid dessa enheter kan det också uppstå oförutsedda och plötsliga behov av inkontinensprodukter, eftersom vårdperioderna är relativt korta och kundomsättningen därmed hög.

Eftersom det enligt utredningen rör sig om enstaka produktpaket som inte kommer till användning, anses det inte ändamålsenligt att inrätta ett separat, centraliserat system för retur och lagring. Tillvaratagandet av produkterna kan ordnas med ett lättare arrangemang genom att skicka dem till välfärdsområdets egna verksamhetsenheter på det sätt som man har kommit överens.

Det mål som anges i motionen, att minska svinnet av förbrukningsartiklar samt att använda material på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt, är välmotiverat. Välfärdsområdet kommer framöver att precisera sina rutiner så att det är möjligt att utnyttja oanvända, oöppnade och korrekt förvarade blöjförpackningar på välfärdsområdets egna vårdavdelningar, enheterna för korttidsvård samt inom bedömnings- och rehabiliteringsenheten när det finns behov av produkterna och mottagandet av dem kan ordnas på ett kontrollerat sätt. Samtidigt läggs fortsatt vikt vid att löpande bedöma kundens produktbehov och att informera om förändringar, så att ansamling av onödiga produkter kan förebyggas redan i leveransfasen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 110
Nämnden för ordnande av tjänster mötestidtabell åren 2027

IUHVADno-2026-3423

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Enligt 135 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det behövligt eller om en majoritet av organets ledamöter föreslår för ordföranden att ett sammanträde ska hållas för att behandla ett ärende som de har angett. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden får av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Nämnden för ordnande av tjänster föreslås sammanträda åtta gånger under 2027, fyra gånger under vårperioden och fyra gånger under höstperioden. Följande sammanträdesdagar föreslås: 26.1, 9.3, 20.4, 1.6, 24.8, 28.9, 2.11 och 7.12.2027.

Sammanträdena hålls i regel som närsammanträden. Av grundad anledning kan ett sammanträde även hållas på distans via Teams. Hybridsammanträden ordnas inte. Om ett sammanträde har sammankallats som närsammanträde är det inte möjligt att delta på distans.

Nämndens sammanträden börjar i regel kl. 16.30. Sammanträdesplatsen är Ämbetshuset i Borgå, Tullportsgatan 1, Borgå.

Som undantag föreslås att sammanträdet den 26 januari 2027 hålls på Lovisa hälsostation och att sammanträdet den 20 april 2027 hålls på Nickby hälsostation i Sibbo. Vid båda tillfällena börjar sammanträdet kl. 17.00 och föregås av en rundvandring på hälsostationen kl. 16.30–17.00.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att sammanträda följande dagar 2027: 26.1, 9.3, 20.4, 1.6, 24.8, 28.9, 2.11 och 7.12.

Sammanträdena börjar i regel kl. 16.30 och hålls i Ämbetshuset i Borgå, Tullportsgatan 1, Borgå, om inte annat beslutas.

Sammanträdet den 26 januari 2027 hålls på Lovisa hälsostation och sammanträdet den 20 april 2027 på Nickby hälsostation i Sibbo. Vid båda tillfällena börjar sammanträdet kl. 17.00 och föregås av en rundvandring på hälsostationen kl. 16.30–17.00.

Paragrafen justeras genast.

§ 111
Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:
Upphandlingsbeslut:
§ 113 Oppiportti- palvelun käyttöoikeuksien hankinta Kustannus Oy Duodecimilta vuodelle 2027, 23.11.2026
Yleiset päätökset:
§ 111 Palvelusetelipäätös / Tmi Bergvall, 16.11.2026

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre:
§ 92 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Tmi Bergvall, 16.11.2026

Ansvarsområdesdirektören, familje- och sociala tjänster
§ 145 Palvelusetelipäätös / AbrarTuki Palvelut, 17.11.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 112
För kännedom

Bilagor

1 Liite: Vastaus vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanottoon kausirokotuksista
2 Liite: Vanhusten hoidon laatu ja saatavuus on turvattava Itä-Uudellamaalla
3 Bilaga: Tillgänglighet till vård och kvalitet i vården bör garanteras för de äldre i Östra Nyland
4 Bilaga: Ställningstagande Välfärdsområdena 2026
5 Liite: Kannanotto Hyvinvointialueille 2026
6 Liite Kannanotto kausirokotusten saavutettavuuden puolesta
7 Liite: Lukuohje taulukkoon sijaishuoltopaikasta (perhekoti tai lastensuojelulaitos) luvatta poissa olevaa lasta koskevat käytänteet_01102026
8 Liite: Taulukko sijaishuoltopaikastaan poissaolevat lapset
9 Liite: VN_28554_2026-STM-1STMn ohjeistus Eri toimijoiden vastuut luvatta sijaishuoltopaikastaan poissa olevan lapsen palauttamiseksi sijaishuolt
10 Bilaga: VN_24814_2026-STM-1 Brev till välfärdsområdena och kommunerna om intensifierat samarbete i f 11044951_1_0
11 Liite: VN_24814_2026-STM-1STMn ja OKMn kirje hyvinvointialueille ja kunnille koskien neuvolapalvelujen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön tiivistä

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande inkomna skrivelser, beslut m. m. för kännedom:

- 2026-3543 Ställningstagande av äldre- och funktionshinderråden i Lappträsk, Pukkila och Mörskom samt svar på ställningstagandet.
- 2026-3831 Ställningstagande för att trygga en människovärdig omsorg för äldre inom välfärdsområdena.
- 2026-3889 Äldrerådets ställningstagande: Kvaliteten på och tillgången till vård för äldre ska tryggas i Östra Nyland.
- STM:n ohjausasiakirja 01.10.2026: Ohjeistus eri toimijoiden vastuut luvatta sijaishuoltopaikastaan poissa olevan lapsen palauttamiseksi sijaishjotopaikkaansa (bilaga), endast på finska.
- SHM:s och UKM:s brev 13.10.2026 VN/24814/2026: Brev till välfärdsområdena och kommunerna om intensifierat samarbete i fråga om rådgivningsbyråtjänster och småbarnspedagogik (bilaga).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 113
Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 114
Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.